

團體贊助申請表 (編號：)

第1部分 — 團體資料

主辦機構名稱	
機構性質	
活動名稱	
活動日期及時間	
活動地點	
參予此活動之對象及預計參予人數	
鳴謝贊助之方式	印上logo(e-print / e-banner) / 社交媒體平台鳴謝 / 網頁鳴謝 / 於網站加入本公司連結
是否 e-print 或 design easy 客戶? (若是, 請提供客戶編號)	否 / 是 (客戶編號 : _____)
曾否獲得 e-print 贊助? (請列出曾獲贊助之次數及日期)	否 / 是 (贊助次數 / 日期 : _____)
是否社聯成員?	否 / 是 (社聯編號 : _____)
能否添加 e-printGift 連結至網站或 Facebook?	

For Office Use Only

1	2	3

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

第2部分 — 要求贊助印刷品資料

- 申請者需就要求贊助之印刷品報價並提供報價單編號，申請者可致電報價熱線2344 6668、發送電郵至 quote@e-print.com.hk 或於自助平臺索取報價單。
- 若同一類產品印刷不同款式 (例如2款海報)，請分開填寫每款印刷品之印刷贊助資料

	報價單號碼	產品名稱	尺寸	紙質及磅數	加工要求	印刷數量	金額 (請先自行報價)
1							\$
2							\$
3							\$
4							\$
5							\$
6							\$
預算落單日期：						總印刷金額：	\$

* 註：如空位不足，請另紙填寫

機構名稱		申請人	
蓋章及申請人簽署		聯絡電話	
		聯絡電郵	
		簽署日期	

條款及細則：

- 贊助項目不包括以下產品：NCR單簿、紙袋、廣告無紡布袋、獎座、原子印、膠Folder (PP04-PP07型號)
- 所有贊助產品必須印上e-print 及 e-banner logo
- 獲贊助之機構必須同意於活動後主動提供相片花絮予本公司，並授權以上資料刊登在本公司網頁或社交媒體上
- 申請機構或申請人必須於活動舉辦最少10個工作天前提交申請，逾期者將視為自動放棄申請
- 有關贊助之申請，本公司會於7個工作天內審批。若於7個工作天內仍未有電郵通知則視為申請不成功
- 申請機構或申請人如於批核程序後修改贊助產品的內容，本公司將會按情況而調整贊助金額
- 本公司有權隨時更改或終於贊助申請而無須通知，亦恕不就任何更改或終止承擔任何責任
- 如中、英文兩個版本有任何抵觸或不相符之處，應以中文版本為準
- 如有任何爭議，本公司將保留最終決定權