

團體贊助申請表 (編號 : _____)

第1部分 – 團體資料

For Office Use Only

主辦機構名稱	
機構性質	
活動名稱	
活動日期及時間	
活動地點	
參予此活動之對象及預計參予人數	
鳴謝贊助之方式	
是否e-print或design easy客戶? <small>(若是, 請提供客戶編號)</small>	否 / 是 (客戶編號 : _____)
曾否獲得e-print贊助? <small>(請列出曾獲贊助之次數及日期)</small>	否 / 是 (贊助次數 / 日期 : _____)
是否社聯成員?	否 / 是 (社聯編號 : _____)

1	2	3

--	--	--	--

第2部分 – 要求贊助印刷品資料

- 申請者需就要求贊助之印刷品報價並提供報價單編號, 申請者可於網上自助平臺、WhatsApp客戶服務熱線2344 6668、或發送電郵至 quote@e-print.com.hk 索取報價單。
- 若同一類產品印刷不同款式 (例如2款海報), 請分開填寫每款印刷品之印刷贊助資料

	報價單號碼	產品名稱	尺寸	紙質及磅數	加工要求	印刷數量	金額 <small>(請先自行報價)</small>	
1							\$	
2							\$	
3							\$	
4							\$	
5							\$	
6							\$	
預算落單日期 :							總印刷金額 :	\$

* 註: 如空位不足, 請另紙填寫

機構名稱		申請人	
蓋章及申請人簽署		聯絡電話	
		聯絡電郵	
		簽署日期	

條款及細則:

- 贊助項目不包括以下產品: NCR單簿、紙袋、廣告無紡布袋、獎座、原子印、膠Folder (PP04-PP06, SS01-SS10型號)。
- 所有贊助產品必須印上 e-print 及 e-banner 品牌商標。
- 獲贊助之機構 / 團體, 必須同意於活動完結後7個工作天內主動提交攝有本公司贊助產品的相片及活動花絮, 並授權以上資料予本公司作公開展示及宣傳用途。
- 申請機構或申請人必須於活動舉辦最少30個工作天前提交申請, 逾期者將視為申請無效。
- 請按照相關指示填妥此申請表。資料不完整的申請表可能會造成處理上的延誤或被終止處理。
- 最終批核情況將以電郵通知作實。如於遞交申請後14個工作天仍未收到任何通知, 則視作申請不成功。
- 申請機構或申請人如於批核程序後修改贊助產品的內容, 本公司將會按情況而調整贊助金額。
- 本公司有權隨時更改或終止贊助申請而無須通知, 亦恕不就任何更改或終止承擔任何責任。
- 如本條款及細則之中、英文版本有任何歧義, 一概以中文版本為準。
- 如有任何爭議, 保諾時網上印刷有限公司保留最終決定權, 包括隨時修改本條款及細則、更改或終止優惠而毋須預先通知。